



Okno

Online Knowledge

Как написать заявку на грант и победить

Год издания	Опубликовано	слайд
2010	Елена Вяяхуопус	1 of 24

Начало



- **Грант** – это прямая целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе организации или индивидуальному лицу для реализации проекта или мероприятия.
- **Гранты** возмещают расходы, необходимые для исполнения проекта и соответствующие требованиям грантодателя. Часто в условиях получения гранта оговаривается совместное финансирование – свой вклад делает и получатель. Конкретные условия получения гранта могут быть самыми разными.



- Грантодатель выбирает проекты по итогам **конкурсов** заявок на гранты. Информация о конкурсах, как правило, размещается на Интернет-сайтах грантодателей.
- Для каждого отдельного конкурса указываются приоритетные направления и области работы. К участию приглашаются различные организации, а иногда и частные лица, или инициативные группы, которые хотели бы реализовать проект в одной из указанных областей. Грантодатель производит отбор среди соискателей на основании критериев, которые также, как правило, публикуются одновременно с информацией о конкурсе.



- **Фандрайзинг - это процесс сбора средств, которые используются для реализации проектов и программ.**

Фандрайзинг:

- **Гранты российских и зарубежных фондов.**
- **Средства из местного бюджета.**
- **Участие в государственных, региональных и местных целевых программах.**
- **Сбор пожертвований.**



Активно ищите объявления в интернете!

О грантах даются объявления на различных сайтах, например:

- Совет по грантам Президента Российской Федерации для поддержки молодых российских ученых и ведущих научных школ <http://grants.extech.ru>
- Российский фонд фундаментальных исследований РФФИ: <http://grant.rfbr.ru>



MACARTHUR

The John D. and Catherine T. MacArthur Foundation

- **IREX** <http://www.irex.ru/>
- **Фонды Открытого Общества**
<http://www.soros.org/>
- **Фонд Мак-Артуров:**
<http://www.macfound.org/>
- <http://www.macfound.ru>
- **Совет Министров Северных Стран**
<http://www.norden.ru/>



- Европейский Союз состоит из государств-членов и Европейской Комиссии (правительства). Это самый большой донор помощи в мире.
- Офис EuropeAid управляет внешними программами помощи:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/index_en.htm

Делегация Европейской Комиссии в Москве:

http://ec.europa.eu/delegations/russia/index_en.htm





1. Соберите информацию о программе

- Узнайте, кто отвечает за программу, на которую вы собираетесь подавать заявку и попытайтесь получить от него наиболее полную и точную информацию – главное, на ЧТО именно донор хочет потратить свои деньги.
- Участвуйте в информационных мероприятиях по программе и задавайте вопросы.
- Узнайте, кто уже получал гранты от данного донора и на какие проекты. Не повторяйте темы и названия.
- Попробуйте встретиться с ними и расспросить об этих проектах, прочитайте их заявки (если дадут, что вряд ли) или материалы проектов.
- Найдите партнеров.



В чем мы должны убедить донора

- Обычно рекомендуют: Главное - убедить грантодателя, что именно ваш проект блестяще концептуальной новизной, методологической строгостью и значительным содержанием.

На самом деле: главное – убедить грантодателя, что именно с помощью вашего проекта он достигнет своих целей.

- Рекомендуют : заявка должна удовлетворять явным требованиям к написанию, и скрытым ожиданиям тех, кому предстоит решать.

На самом деле: ожидания открыты и прописаны, надо только внимательно прочитать и понять.

- Рекомендуют : Фонды предоставляют гранты с целью помочь стране или группе людей, поэтому, чем нагляднее будет продемонстрирована полезность проекта для вашей страны или целевой группы, тем больше у него шансов.

На самом деле: мотивы деятельности фондов нам с вами неизвестны. Лучше продемонстрировать полезность проекта для целей самого фонда.

О донорах



- Донора не интересуют ваши проблемы и проблемы вашей организации.
- Донора интересует только то, что конкретно ваша организация может сделать для его целей.
- Донор выбирает те организации, которые помогут ему достичь его целей лучше других.
- Сосредоточьтесь на том, чтобы объяснить донору, какие уникальные возможности есть у вас, у вашей организации и вашего региона и как они будут использованы для достижения его целей.



До начала написания заявки:

2. Прочитайте руководство и форму заявки

- Прочитайте Руководство (Guidelines) и Форму Заявки (Application Form) **внимательно**. Проверьте, что это последние версии.
- Обратите особое внимание на общие цели донора, на общие и частные цели программы
- Почитайте о новостях организации, о стратегии политики в этой области.
- Обратите внимание на общий бюджет программы, чтобы реалистично просить сумму гранта.
- Почитайте планы и материалы проектов, финансировавшихся недавно этой организацией.
- Попытайтесь узнать, кто будет проверять заявку
- Придумайте идею проекта (помните о реальности и полезности для донора, см. выше)
- Обсудите идею и дизайн с коллегами, но только с теми, кто идейно похож на вас (чаще лучше не обсуждать ничего).
- Начните оформление как можно раньше, не откладывайте.



Часто рекомендуют: каждое слово в названии должно давать максимальную информацию о содержании. Название проекта должно кричать о гениальности заявителя.

На самом деле: название должно быть ярким, но спокойным и отражать сиюминутный политический вкус донора.



- Пишите точно по правилам оформления.
- Заявку должно быть приятно читать.
- Фонт, размер, количество страниц и все детали должны быть точно такие, как в правилах.
- Пишите ясно, понятно и коротко. «Эксперты», которые будут оценивать заявку, возможно, будут а) утомленными б) безразличными к проблеме в) иметь очень мало времени на чтение и понимание г) не иметь профессиональных знаний по данной проблеме д) иметь собственные интересы, не имеющие отношения к вам е) плохо знать язык, на котором написана заявка.
- Каждая часть заявки должна быть понятна без необходимости возвращения к предыдущей (эксперты редко читают заявку полностью).
- Не доверяйте компьютерному переводу, пользуйтесь хорошим словарем.
- Пишите просто, без жаргона, без длинных параграфов, короткими предложениями, без странных слов, сложных терминов, сокращений, специальных названий.
- Дайте прочитать готовую заявку коллеге, который хорошо знает язык и правила оформления документов.



- Если есть точная форма заявки, ее нужно неукоснительно придерживаться в каждой детали.
- Если форма заявки свободная и дает возможность дизайна, постарайтесь оформить ее красиво: с графиками, таблицами, ссылками на уважаемые источники, в цвете и т.п.
- Располагайте текст на странице так, чтобы его удобно и приятно было видеть.



- Точное количество копий, не больше и не меньше, чем требуется
- Подготовьте все требуемые приложения в точности
- Не посылайте ничего, чего не требуется – это все равно никто не станет читать
- Прочно скрепите все материалы
- Оставьте два дня на распечатку и укладку в конверты
- Помните о сроках



- Самая важная часть заявки. Отнеситесь наиболее серьезно.
- Пишите ясно, просто, понятно – представьте себе, что его будет читать человек малообразованный и равнодушный.
- Помните, что некоторые эксперты вообще не читают заявку, а читают только абстракт.
- Тот, кто прочитает заявку, потом все равно забудет, в чем там дело и на решающем собрании прочитает тот же абстракт.
- Помните, что абстракт будет в случае победы на конкурсе публиковаться.
- Абстракт должен включать основные цели, методы, мероприятия, целевые группы проекта и объяснить, что именно проект даст в будущем.
- Нельзя превышать отведенный объем даже на одну строчку.



- Общие (overall objectives) и конкретные (specific objectives)
- Эксперты будут проверять, насколько цели проекта соответствуют **целям и приоритетам донора** и данного конкурса.
- Формально они также должны проверять, насколько проект соответствует специфическим **потребностям и проблемам** целевой страны или региона.
- Насколько цели проекта дублируют уже идущие программы.



При оценке заявки донор проверяет:

- Имеет ли организация достаточный финансовый, технический и профессиональный **потенциал** для реализации проекта?
- Имеют ли заявитель и партнеры достаточно **опыта по управлению проектами**?
- Обладают ли профессионализмом и квалификацией, достаточным уровнем **технической экспертизы**? (знают проблемы, на которые направлен проект.)
- В реальности часто решает статус и наличие разветвленной сети членских организаций.



- Насколько уместны, практичны и последовательны с точки зрения заявленных целей и ожидаемых результатов предложенные в рамках проекта мероприятия?
- Насколько логична концепция проекта?
- Насколько глубоко проанализированы проблемы, учтены ли внешние факторы и риски?
- Все ли партнеры активно участвуют в проекте?
- Насколько ясен и выполним план действий?
- Описаны ли объективные индикаторы для оценки результатов проекта?



- Окажет ли проект ощутимое воздействие на целевые группы?
- В какой мере проект обладает потенциальным мультипликативным эффектом? (Включая возможности для воспроизведения и расширения результатов проекта, распространение информации)
- Являются ли ожидаемые результаты проекта устойчивыми:
 - финансово (*как будет финансироваться деятельность после завершения финансирования со стороны донора?*)
 - институционально (*Будут ли существовать структуры, позволяющие продолжить работы после завершения настоящего проекта? Станут ли результаты проекта “собственностью на местах”?*)
 - на уровне формирования политики (если применимо) (*в чем будет заключаться структурное воздействие проекта — напр., улучшит ли он законодательство, кодексы поведения, методы и т.д.?*)

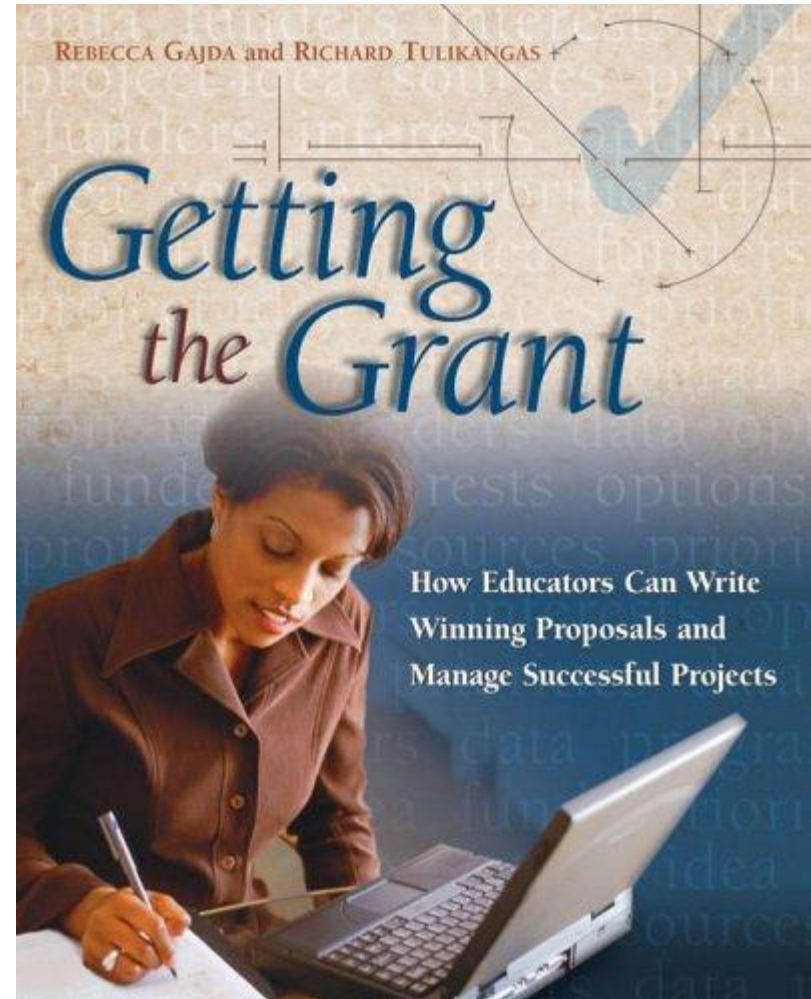
Бюджет и соотношение «затраты – эффективность»



- **Есть ли у заявителя стабильные источники финансирования?**
- **Насколько оптимально соотношение между предполагаемыми затратами и ожидаемыми результатами?**
- **Являются ли предложенные расходы необходимыми для выполнения проекта?**

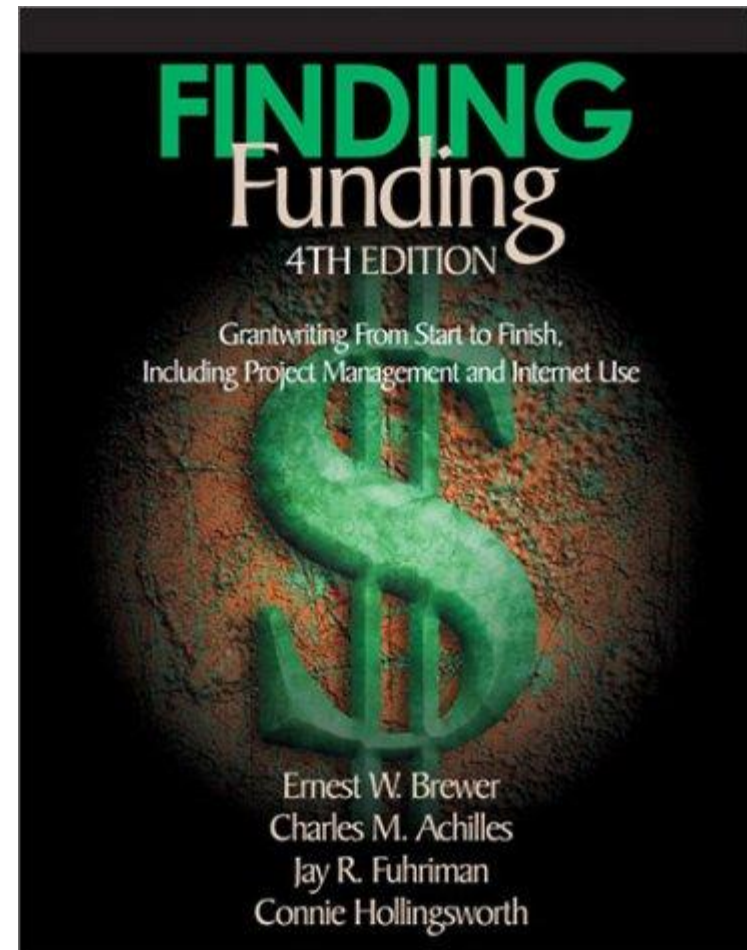


Getting the Grant : How Educators Can Write Winning Proposals And Manage Successful Projects by Rebecca Gajda, Richard Tulikangas. This edition of Getting the Grant : How Educators Can Write Winning Proposals And Manage Successful Projects





- **Finding Funding :
Grantwriting from
Start to Finish
Including Project
Management and
Internet Use**
- written by [Ernest W. Brewer](#), [Charles M. Achilles](#), [Jay R. Fuhriman](#), [Connie Hollingsworth](#)





Tesoriero, John V.

**The Art + Science Of
Grantsmanship:
Grants For Non-
profits**

2004 г.

